



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha:	06	de	OCTUBRE	de	2025
--------	----	----	---------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.330-17-13-12935	de	25 de SEPTIEMBRE del 2025
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006540 del 23 de SEPTIEMBRE de 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600092475 del 30 de SEPTIEMBRE de 2025. Apropiación presupuestaria 121000/1159/2320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/2/01/05: Ingresos corrientes de libre Destinación/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios Prestados/Educación ambiental para/REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE CAPAC Proyecto: P135-102458 FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS ECOSIS TEMICOS VALLE DEL CAUCA.			
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:			
PILAR 3: Valle biodiverso, cultural e incluyente LÍNEA ESTRATÉGICA 3: Valle biodiverso, cultural e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: NA PROGRAMA 33- Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300307 -Educación Ambiental para la sostenibilidad. META DE RESULTADO 33003- Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos. META DE PRODUCTO: 13208006- Implementar una estrategia anualmente de gobernanza interinstitucional para la gestión integral del sector ambiente y educación ambiental en el departamento del Valle del Cauca durante el período de gobierno. META DE PRODUCTO: 3300307023208010 -Sensibilizar a 30.000 personas con acciones orientadas hacia el despertar de la conciencia ambiental, el conocimiento de la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y demás procesos educativos-ambientales en contextos rurales y urbanos en el período de gobierno. OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca. OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental. Implementar estrategias de educación ambiental informal y no formal orientadas al despertar de la conciencia ambiental, conocimiento de la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y demás procesos educativos-ambientales para sensibilizar a la población. ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/1/01/04 Realizar acompañamiento integral profesional técnico y asistencial a los procesos de capacitación apropiación del conocimiento implementación seguimiento y reporte de acciones. ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/2/01/05			

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

Realizar acompañamiento a los procesos de capacitación apropiación del conocimiento implementados siguiendo reporte de acciones para fortalecer la educación ambiental.
Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA


Supervisor:	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA Subsecretaría Técnica Ambiental C.C. 1116245876; Teléfono: 3106323924
Contratista:	MARIA CAMILA LEDESMA GONZALEZ CONTRATISTA C.C.1.006.109.104 ; Teléfono: 3176506281

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en la CUOTA 1 por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante la CUOTA 1 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1) Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible de la gobernación del Valle del cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos . 2) Apoyar iniciativas comunitarias en zonas rurales y urbanas encaminadas al cumplimiento del proyecto	
--	---	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

	objeto de este contrato, conforme las instrucciones del supervisor. 3) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de CUOTA 1	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	50%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible de la gobernación del Valle del cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos .

- Participó de ahoyado para la siembra de 334 especies la cual se llevo acabo en cristo rey con el fin de sembrar vida y apoyar la reforestación esta actividad se llevó a cabo con los guardianes ambientales y los soldados



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 4 de 8

- Apoyo la jornada de siembra en Cristo Rey que se llevó a cabo la siembra de 334 especies de árboles como gualanday flor amarillo nogal Cafetero chiminangos y Guayacán Rosado entidades vinculadas en esta jornada secretaria de ambiente y desarrollo sostenible de la gobernación soluciones ambientales IriMarket ejercito nacional y un grupo de voluntarios no fue solo una siembra de árboles fue una siembra de Vida y Esperanza para las generaciones futuras.
- Participo de la jornada de limpieza en Cristo Rey con el fin de concientizar a la comunidad y a los visitantes a cuidar el medio ambiente a proteger nuestros ríos y espacios públicos esta actividad se llevó a cabo con los guardianes ambientales de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible

ACTIVIDAD 2. Apoyar iniciativas comunitarias en zonas rurales y urbanas encaminadas al cumplimiento del proyecto objeto de este contrato, conforme las instrucciones del supervisor.

- Apoyo la planeación de la jornada de educación ambiental la cual se llevó vía virtual con el fin de aclarar dudas y preguntas que tienen al respecto de la actividad a cada contratista se le entregó un verso el cual tenía que ser repasado para la actividad se le dio a conocer la función de cada uno y el apoyo logístico que tendrá
- Participó de la toma institucional secretaria de ambiente y desarrollo sostenible que se llevó a cabo en el primer piso de la gobernación zona atención al ciudadano con el objetivo de dar a conocer nuestra secretaria ambiente y desarrollo sostenible así como nuestra oferta institucional y dar posicionamiento a nuestra secretaria para esta actividad todo el equipo estuvo presente.
- Participó de la capacitación de cuentas de cobro dirigida por felipe molina con el fin de dar a conocer la manera correcta de las cuentas de cobro que son los documentos físicos y virtual que se deben presentar el diligenciamiento del informe ejecutivo y de supervisión se aclararon dudas al respeto que cada contratista requiera.

ACTIVIDAD 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

- Participó de la capacitación virtual de empatía la cual tuvo una duración de una hora la cual fue dirigida por José Sandoval código de integridad ética departamento del Valle del cauca empatía Qué es la empatía es la capacidad que tiene una persona para ponerse en el lugar de otra es decir ser capaz de entender la situación y los sentimientos que está viviendo otra persona capacidad de comprender y compartir los sentimientos de los demás también se trataron



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISION**

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 5 de 8

temas como los beneficios como competencia emocional conductas disruptivas antisociales descuidos de las normas

- Participó de la capacitación códigos de valores el respeto la cual tuvo una duración de una hora vía virtual temas que se trataron en esta capacitación fueron Cómo se fundamenta el respeto resultados del respeto procede vínculos positivos las personas pueden comunicarse como iguales en distintos hábitos en los que prevalece el respeto tales como escuela y trabajo
- Participó de la capacitación pautas preventivas virtual la cual tuvo una duración de una hora y se trataron temas como salud renal tu guía completa de prevención los riñones son los filtros vitales de nuestro cuerpo trabajando incansables para eliminar desechos regular la presión arterial y mantener el equilibrio de fluidos con hasta 33% de los adultos en riesgo de enfermedades renales

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 6 de 8


Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: correspondiente a la cuota número UNO(1) la contratista se acoge al decreto 1273 del 2018 ,se evidencia estar afiliado a la EPS (EMSSANAR),Fondo de pensiones (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA) se verificó su afiliación ,y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$5.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$5.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$2.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$2.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.


- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA

Fecha del próximo informe	06	De	NOVIEMBRE	De	2025
---------------------------	----	----	-----------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
06	días del mes de	OCTUBRE	de	2025	


 Nombre: CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
 Subsecretaría Técnica Ambiental
 C.C.1116245876
 SUPERVISORA